ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО

Факультет педагогіки, психології і професійної освіти

Кафедра цифрових технологій і професійної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
_____ проф. Блажко О.А.
«_31_» ____08____ 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

підготовки: магістра
галузі знань: А Освіта
спеціальності: А5.39 Професійна освіта (Цифрові технології)
Освітньо-професійна програма: Професійна освіта. Комп'ютерні технології в управлінні та навчанні

Факультет педагогіки, психології і професійної освіти

Вінниця – 2026 рік

Робоча програма педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти для здобувачів вищої освіти за спеціальністю А5.39 Професійна освіта (Цифрові технології).

Мова навчання: українська.

«31» серпня 2026 року – 17 с.

Розробники: Кобися В. М. – доцент, кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри цифрових технологій і професійної освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Галузяк В. М. – доцент, доктор педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки і освітнього менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри цифрових технологій і професійної освіти
Протокол від «31» серпня 2026 р. № 1
Завідувач кафедри цифрових технологій і професійної освіти В. М. Кобися
«31» серпня 2026 р.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні навчально-методичної комісії факультету педагогіки, психології і професійної освіти
Протокол від «31» 08 2026 р.
Голова НМК О. В. Волошина
«31» 08 2026 р.

Погоджено:
Гарант освітньої програми С. С. Кізім
«31» 08 2026 р.

Вступ

Робочу програму педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань А Освіта, спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізації А5.39 Професійна освіта (Цифрові технології), освітньо-професійної програми «Професійна освіта. Комп'ютерні технології в управлінні та навчанні» розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (зі змінами), Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, а також освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

Відповідно до навчального плану педагогічна практика в закладах фахової передвищої освіти проводиться у 2-му семестрі. Загальний обсяг практики становить 6 кредитів ЄКТС (180 годин), тривалість – 4 тижні.

Педагогічна практика є обов'язковою складовою професійної підготовки майбутніх педагогів професійного навчання та забезпечує інтеграцію теоретичної підготовки з досвідом реальної професійно-педагогічної діяльності в закладах фахової передвищої освіти. У процесі практики здобувачі застосовують і поглиблюють набуті психолого-педагогічні, методичні та фахові знання, удосконалюють уміння проєктувати, організовувати, проводити й аналізувати навчальні заняття, використовувати сучасні цифрові технології та освітні ресурси, здійснювати оцінювання результатів навчання і професійно-педагогічну взаємодію.

Важливою складовою практики є виховна робота та виконання практикантом функцій куратора (класного керівника) навчальної групи, що передбачає психолого-педагогічне вивчення групи, планування і проведення виховної роботи, організацію групової та індивідуальної педагогічної взаємодії, проведення виховних заходів, аналіз їх результатів і професійну рефлексію.

Практика спрямована на набуття досвіду самостійної педагогічної діяльності, розвиток педагогічного мислення, професійної відповідальності, комунікативної культури, здатності до співпраці, обґрунтованого прийняття педагогічних рішень, самоаналізу та подальшого професійного розвитку.

1. Мета та завдання педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти

1.1. Метою (педагогічної) практики в закладах фахової передвищої освіти є формування професійної компетентності майбутнього педагога професійного навчання, набуття досвіду самостійної навчальної, методичної та виховної діяльності в реальних умовах закладу фахової передвищої освіти; поглиблення і практичне застосування психолого-педагогічних, методичних та фахових знань; удосконалення вмінь проєктувати, організовувати, здійснювати й оцінювати освітній процес із використанням сучасних, зокрема цифрових, технологій.

Практика спрямована також на набуття досвіду виконання функцій куратора (класного керівника) навчальної групи, організації професійно-педагогічної взаємодії зі здобувачами фахової передвищої освіти, планування і проведення виховної роботи, створення сприятливого освітнього середовища, підтримки особистісного та професійного розвитку здобувачів.

У процесі практики розвиваються педагогічне мислення, професійна рефлексія, комунікативна культура, здатність до конструктивної взаємодії й співробітництва, самостійного прийняття професійно обґрунтованих рішень та відповідальності за результати педагогічної діяльності.

1.2. Завдання педагогічної практики:

1. Закріплення, поглиблення та практичне застосування знань із професійної педагогіки і психології, методики професійного навчання та фахових дисциплін у діяльності закладу фахової передвищої освіти.

2. Набуття досвіду планування, підготовки, проведення та аналізу навчальних занять із навчальних дисциплін / освітніх компонентів професійної підготовки, організації самостійної роботи здобувачів освіти, оцінювання результатів навчання, проведення консультацій та позааудиторної роботи за фахом.

3. Формування вмінь добирати й педагогічно обґрунтовано використовувати методи, технології, цифрові засоби та навчальні ресурси відповідно до цілей і результатів навчання, змісту освітнього компонента, рівня підготовленості та освітніх потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

4. Набуття досвіду виконання функцій куратора (класного керівника) навчальної групи: вивчення особливостей групи, визначення актуальних виховних потреб, планування виховної роботи, організація групових та індивідуальних форм педагогічної взаємодії, проведення виховних заходів, сприяння згуртованості групи, професійному самовизначенню, соціальній відповідальності та особистісному розвитку здобувачів освіти.

5. Формування культури професійно-педагогічного спілкування та здатності конструктивно взаємодіяти зі здобувачами фахової передвищої освіти, педагогічними працівниками й іншими учасниками освітнього процесу.

6. Формування здатності аналізувати навчальні та виховні ситуації, визначати педагогічні проблеми, встановлювати чинники, що їх зумовлюють, обґрунтовувати педагогічно доцільні способи їх розв’язання та оцінювати наслідки власних професійних рішень.

7. Розвиток професійної рефлексії, здатності до самооцінювання результатів власної педагогічної діяльності, самоосвіти та професійного самовдосконалення.

2. Компетентності за освітньо-професійною програмою

2.1. Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті

2.2. Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 5.Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

2.3. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.

СК 2. Здатність враховувати різноманітність студентів при плануванні і реалізації освітнього процесу в професійній освіті.

СК 3. Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.

СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв’язання.

СК 5. Здатність розробляти і реалізовувати проєкти у професійній освіті, у

тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі здійснення професійної діяльності.

СК 7. Навички консультування у сфері професійної освіти.

2.4. Результати педагогічної практики

РН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.

РН 2. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.

РН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

РН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проєктів.

РН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

РН 6. Організовувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

РН 7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

РН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

РН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.

РН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.

3. Зміст педагогічної практики в закладах фахової передвищої освіти

Термін проходження практики – 4 тижні. Загальний обсяг практики становить 180 годин. Упродовж практики здобувач освіти виконує такі види діяльності:

– ознайомлення з історією, структурою та основними напрямами діяльності закладу фахової передвищої освіти;

– ознайомлення зі складом педагогічного колективу, функціональними обов'язками керівника закладу, його заступників, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, майстрів виробничого навчання (за наявності) та інших педагогічних працівників;

– ознайомлення з матеріально-технічною та цифровою базою закладу освіти: навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями, обладнанням, цифровими освітніми ресурсами та інформаційними системами;

– опрацювання основних нормативних та організаційно-методичних документів, що регламентують освітній процес у закладі фахової передвищої освіти: статуту, правил внутрішнього розпорядку, освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих програм і силабусів навчальних дисциплін / освітніх компонентів;

– ознайомлення з організацією роботи відділень, циклових комісій та інших

структурних підрозділів, пов’язаних з освітньою діяльністю;

– вивчення досвіду професійної діяльності викладачів, кураторів (класних керівників) навчальних груп та інших педагогічних працівників;

– відвідування та психолого-педагогічний аналіз навчальних занять, виховних і позааудиторних заходів, проведених педагогічними працівниками та іншими практикантами;

– планування, підготовка, проведення та самоаналіз навчальних занять із навчальних дисциплін / освітніх компонентів професійної підготовки;

– розроблення та використання навчально-методичного забезпечення: дидактичних матеріалів, цифрових освітніх ресурсів, інтерактивних матеріалів, комп’ютерних моделей, засобів наочності та інших навчальних ресурсів;

– організація і проведення позааудиторної роботи за фахом із використанням доцільних форм професійно орієнтованої діяльності здобувачів освіти;

– застосування знань із педагогіки, психології та методики професійного навчання під час організації навчальної, методичної та виховної діяльності;

– поточне планування педагогічної діяльності відповідно до змісту освітніх компонентів і завдань практики;

– ознайомлення зі змістом, формами та документацією роботи куратора (класного керівника) навчальної групи;

– психолого-педагогічне вивчення навчальної групи, її складу, структури, особливостей міжособистісної взаємодії, згуртованості та актуальних освітніх і виховних потреб;

– планування та проведення виховної роботи з навчальною групою, застосування групових та індивідуальних форм педагогічної взаємодії;

– підготовка та проведення виховного заходу відповідно до актуальних потреб і особливостей групи;

– психолого-педагогічний аналіз проведеного виховного заходу та рефлексія результатів власної виховної діяльності;

– аналіз конкретних педагогічних ситуацій та обґрунтування професійно доцільних способів педагогічного реагування;

– застосування окремих методів психолого-педагогічного вивчення: спостереження, бесіди, анкетування, аналізу результатів діяльності здобувачів освіти, опрацювання й узагальнення отриманої інформації;

– ознайомлення із сучасними педагогічними та цифровими технологіями, інноваційним досвідом організації освітнього процесу у фаховій передвищій освіті;

– участь у роботі циклових комісій та інших формах професійної взаємодії педагогічних працівників;

– ведення документації практики, здійснення самоаналізу та професійної рефлексії результатів власної педагогічної діяльності..

Змістовні модулі практики

Модуль 1. Організаційно-теоретична підготовка

1. Участь у настановчій конференції.
2. Ознайомлення з програмою, завданнями, критеріями оцінювання та вимогами до звітності з практики.
3. Ознайомлення з базою практики, структурою закладу, педагогічним колективом, нормативною та навчально-методичною документацією, освітньо-професійними програмами, матеріально-технічним і цифровим забезпеченням.

4. Ознайомлення з організацією навчальної, методичної та виховної роботи закладу, діяльністю відділень і циклових комісій.

5. Спостереження й аналіз професійної діяльності викладачів та кураторів (класних керівників) навчальних груп.

Модуль 2. Навчально-методична діяльність

1. Ознайомлення з організацією освітнього процесу та методичним забезпеченням навчальних дисциплін / освітніх компонентів професійної підготовки.

2. Відвідування та психолого-педагогічний аналіз навчальних занять.

3. Ознайомлення з навчально-методичною документацією та плануванням роботи викладача.

4. Підготовка та проведення 12–15 навчальних занять із навчальних дисциплін / освітніх компонентів професійної підготовки.

5. Розроблення та використання навчальних, дидактичних і цифрових матеріалів.

6. Підготовка та проведення однієї форми позааудиторної роботи за фахом (предметного гуртка, майстер-класу, конкурсу, студентського проєкту, цифрового практикуму, тематичного заходу тощо).

7. Аналіз і самоаналіз проведених навчальних занять та позааудиторної роботи.

Модуль 3. Виховна діяльність і виконання функцій куратора (класного керівника) навчальної групи

1. Ознайомлення з напрямами, формами та документацією виховної роботи куратора (класного керівника) навчальної групи.

2. Вивчення навчальної групи: її складу, структури, міжособистісної взаємодії, згуртованості, освітніх і виховних потреб.

3. Складання психолого-педагогічної характеристики навчальної групи.

4. Розроблення плану виховної роботи на період практики.

5. Підготовка та проведення виховного заходу відповідно до актуальних потреб і особливостей групи.

6. Здійснення групових та індивідуальних форм виховної взаємодії.

7. Участь у поточній виховній роботі куратора (класного керівника) та взаємодії з іншими педагогічними працівниками.

8. Психолого-педагогічний аналіз проведеного виховного заходу та рефлексія результатів власної виховної діяльності.

Модуль 4. Рефлексивно-звітна діяльність

1. Ведення щоденника практики.
2. Систематизація навчально-методичних і виховних матеріалів.
3. Підготовка звіту про проходження практики.
4. Формування цифрового портфоліо практики.
5. Аналіз результатів власної педагогічної діяльності, професійних досягнень, труднощів і набутого досвіду.
6. Підготовка та захист результатів практики.

Рекомендована література

Основна

1. Дольнікова Л. В., Мукан Н. В. Професійна педагогіка : навч. посіб. / за ред. Н. В. Мукан. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2021. 324 с.

2. Гордійчук Г. Б. Застосування комп'ютерних технологій для викладання загальноосвітніх дисциплін : технологія розробки навчального проекту за методикою Intel «Навчання для майбутнього» : навчально-методичний посібник. Вінниця : ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 2011. 160 с.

3. Кобися А. П. Методика застосування комп'ютерної техніки при викладанні предметів шкільного курсу: навчально-методичний посібник. Вінниця : ТОВ Ландо ЛТД, 2015. 394 с.

4. Лузан П. Г., Каленський А. А., Пащенко Т. М., Мося І. А., Ямковий О. Ю. Методичні основи оцінювання якості підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти : методичний посібник. Житомир : Полісся, 2021. 301 с.

5. Лузан П. Г., Лапа О. В., Пащенко Т. М., Мося І. А., Ваніна Н. М., Ямковий О. Ю., Каленський А. А. Оцінювання якості підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти аграрної, будівельної та машинобудівної галузей : практичний посібник / за ред. П. Г. Лузана. Київ : Інститут професійної освіти НАПН України, 2022. 236 с.

6. Поясок Т. Б., Беспарточна О. І., Костенко О. В. Сучасні технології освітнього процесу : інтерактивний навчальний посібник. Кременчук : Щербатих О. В., 2020. 227 с.

7. Чернишев Д. О., Почка К. І., Корчова Г. Л., Красильник Ю. С., Руденко М. В. Методика професійної освіти : навч. посіб. Київ : ЦП «Компринт», 2024. 224 с.

Додаткова

1. Галузяк В.М. Особливості розвитку особистісно-професійної зрілості майбутніх учителів. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Педагогіка і психологія. 2022. Випуск 69. С. 107-120. https://doi.org/10.31652/2415-7872-2022-69-107-120

2. Медведєв Р. П. Адаптивне навчання у фаховій передвищій освіті в умовах інклюзії та цифровізації. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. 2025. Вип. 76. С. 105–113. DOI: 10.31652/2412-1142-2025-76-105-113.

3. Семенов Є. К. Застосування цифрових технологій для формування професійної компетентності майбутніх педагогів професійного навчання : монографія. Вінниця : ТОВ «Друк», 2022. 284 с.

4. Вітвицька С. С. Педагогіка вищої школи : практикум. Вид. 2-ге, оновл. Київ : Центр учбової літератури, 2025. 314 с.

5. Боярська-Хоменко А. В., Собченко Т. М. Педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти (модуль «Психолого-педагогічна підготовка») : методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Харків : ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2024. 22 с.

6. Гуревич Р. С., Кадемія М. Ю., Кобися А. П., Кобися В. М., Опушко Н. Р. Дуальна освіта: світова практика та вітчизняні шляхи реалізації : навч.-метод. посіб. Вінниця : ТОВ «Друк+», 2022. 232 с.

7. Равчина Т., Шемелюк Г. Організація освітнього процесу в системі фахової передвищої освіти у вимірі законодавчих змін. Вісник Львівського університету. Серія педагогічна. 2019. Вип. 34. DOI: 10.30970/vpe.2019.34.10589.

8. Становлення особистості майбутнього фахівця в умовах підготовки до професійно-педагогічної діяльності: діалог зі стейкхолдерами : монографія / за ред. Р. С. Гуревича. Вінниця : ТОВ «Друк», 2022. 276 с.

9. Цифровізація наукових досліджень : навч.-метод. посіб. / Л. С. Шевченко, С. С. Кізім, А. П. Кобися, С. Ю. Люльчак, Л. В. Куцак. Вінниця : ТОВ «Друк», 2022. 287 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19
2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18
3. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06.06.2019 № 2745-VIII (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19
4. Про академічну доброчесність : Закон України від 18.12.2025 № 4742-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20
5. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93
6. Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 № 510. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-23
7. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. URL: https://vspu.edu.ua/?p=position
8. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. Офіційний сайт. URL: https://nmc-vfpo.gov.ua/
9. Навчально-методичний журнал «Фахова передвища освіта». URL: https://osvitafp.com.ua/

4. Бази практики

Базами проходження педагогічної практики є заклади фахової передвищої освіти, а також структурні підрозділи закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та забезпечують необхідні організаційні, кадрові, навчально-методичні, матеріально-технічні й цифрові умови для виконання програми практики.

База практики повинна забезпечувати можливість здійснення практикантом навчальної, методичної та виховної діяльності, зокрема проведення навчальних занять із дисциплін / освітніх компонентів професійної підготовки, організації позааудиторної роботи за фахом, виконання завдань виховної роботи та професійно-педагогічної взаємодії зі здобувачами фахової передвищої освіти.

На базі практики за практикантом закріплюються викладач відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента професійної підготовки та куратор (класний керівник) навчальної групи або інший педагогічний працівник, відповідальний за організацію виховної роботи, які здійснюють поточний методичний супровід виконання завдань практики.

Вибір баз практики здійснюється з урахуванням їх відповідності профілю освітньо-професійної програми та можливості забезпечити виконання передбачених програмою видів навчально-методичної й виховної діяльності.

5. Організація і керівництво практикою

Керівництво педагогічною практикою від університету здійснюють два викладачі-керівники практики:

– викладач-керівник практики від випускової кафедри цифрових технологій і професійної освіти, який забезпечує організаційно-методичний супровід навчальної та фахово-методичної діяльності практиканта;

– викладач - керівник практики від кафедри педагогіки і освітнього менеджменту, який забезпечує методичний супровід виховної роботи та виконання практикантом функцій куратора (класного керівника) навчальної групи.

На базі практики діяльність практиканта координують відповідні педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти, зокрема викладач відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента професійної підготовки та куратор (класний керівник) навчальної групи.

Обов'язки викладача - керівника практики від кафедри цифрових технологій і професійної освіти:

– бере участь у проведенні настановчої конференції та ознайомленні здобувачів освіти з метою, завданнями, змістом, організацією практики, вимогами до навчально-методичної діяльності та звітної документації;

– забезпечує методичний супровід навчальної та фахово-методичної діяльності практикантів відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану та робочої програми практики;

– координує взаємодію практиканта з викладачами навчальних дисциплін / освітніх компонентів і педагогічними працівниками бази практики;

– консультує практикантів щодо планування, підготовки, проведення та аналізу навчальних занять із дисциплін / освітніх компонентів професійної підготовки;

– надає методичну допомогу з питань добору й педагогічно обґрунтованого використання методів, технологій, цифрових засобів та навчальних ресурсів;

– консультує щодо організації позааудиторної роботи за фахом;

– здійснює поточний контроль виконання навчально-методичної складової програми практики та індивідуального плану практиканта;

– аналізує якість розроблених практикантом навчально-методичних матеріалів, проведених навчальних занять і позааудиторних заходів за фахом;

– бере участь у підсумковому оцінюванні навчально-методичної діяльності практиканта та захисті результатів практики.

Обов'язки викладача - керівника практики від кафедри педагогіки і освітнього менеджменту:

– бере участь у проведенні настановчої конференції та ознайомлює практикантів із завданнями, змістом, формами, звітністю та критеріями оцінювання виховної складової практики;

– забезпечує методичний супровід виконання практикантами функцій куратора (класного керівника) навчальної групи;

– консультує практикантів щодо психолого-педагогічного вивчення навчальної групи та складання її характеристики;

– надає методичну допомогу у визначенні актуальних виховних потреб групи та плануванні виховної роботи на період практики;

– консультує щодо вибору змісту, форм і методів групової та індивідуальної виховної взаємодії зі здобувачами фахової передвищої освіти;

– здійснює методичний супровід підготовки, проведення та психолого-педагогічного аналізу виховного заходу;

– консультує практикантів щодо аналізу педагогічних ситуацій і обґрунтування педагогічно доцільних способів професійного реагування;

– контролює виконання завдань виховної складової практики та якість відповідної звітної документації;

– здійснює оцінювання результатів виховної діяльності практиканта відповідно до встановлених у програмі критеріїв;

– бере участь у підсумковому оцінюванні та захисті результатів практики.

Обов'язки педагогічного працівника від бази практики, який супроводжує навчально-методичну діяльність:

– ознайомлює практиканта з особливостями організації освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та змістом викладання відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;

– надає доступ до необхідної навчальної, методичної та організаційної документації;

– ознайомлює практиканта з робочою програмою / силабусом освітнього компонента, плануванням навчальної роботи та вимогами до оцінювання результатів навчання;

– консультує щодо підготовки та проведення навчальних занять;

– забезпечує можливість відвідувати й аналізувати заняття педагогічних працівників;

– погоджує плани-конспекти та інші навчально-методичні матеріали практиканта;

– відвідує й аналізує проведені практикантом навчальні заняття, надає професійний зворотний зв'язок та рекомендації щодо вдосконалення педагогічної діяльності;

– сприяє організації позааудиторної роботи за фахом;

– контролює дотримання практикантом правил внутрішнього розпорядку, норм професійної етики та вимог безпеки;

– бере участь в оцінюванні навчально-методичної діяльності практиканта.

Обов'язки куратора (класного керівника) навчальної групи від бази практики:

– ознайомлює практиканта із системою виховної роботи закладу фахової передвищої освіти, особливостями навчальної групи та документацією, що регламентує виховну діяльність;

– сприяє психолого-педагогічному вивченню навчальної групи з дотриманням професійно-етичних вимог і конфіденційності;

– допомагає визначити актуальні освітні та виховні потреби групи;

– погоджує план виховної роботи практиканта на період практики;

– консультує щодо підготовки й проведення виховного заходу, вибору групових та індивідуальних форм педагогічної взаємодії;

– залучає практиканта до поточної виховної роботи з навчальною групою;

– відвідує та аналізує проведений практикантом виховний захід, надає професійний зворотний зв'язок і рекомендації;

– сприяє аналізу педагогічних ситуацій, що виникають у процесі взаємодії зі здобувачами фахової передвищої освіти;

– бере участь в оцінюванні виконання практикантом завдань виховної складової практики.

Викладачі- керівники практики від університету та педагогічні працівники бази практики взаємодіють під час планування, поточного контролю та підсумкового оцінювання результатів практики. Оцінювання навчально-методичної та виховної складових здійснюється відповідно до передбачених програмою видів діяльності та встановлених критеріїв.

6. Підведення підсумків практики

Упродовж педагогічної практики здійснюється поточний контроль виконання здобувачем освіти програми та індивідуального плану практики, дотримання правил внутрішнього розпорядку бази практики, своєчасності й якості виконання навчально-методичних і виховних завдань та ведення відповідної документації.

Поточний контроль здійснюють у межах визначених повноважень викладач-керівник практики від кафедри цифрових технологій і професійної освіти, викладач- керівник практики від кафедри педагогіки і освітнього менеджменту, а також педагогічні працівники бази практики, які супроводжують навчально-методичну та виховну діяльність практиканта.

У разі невиконання програми практики, систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку, норм професійної етики або інших суттєвих порушень керівники практики інформують відповідальних осіб університету для прийняття рішення відповідно до чинних нормативних документів.

Після завершення практики здобувач освіти подає комплект звітних матеріалів, що відображає виконання навчально-методичної, виховної та рефлексивно-звітної складових практики. Матеріали навчально-методичної діяльності оцінює викладач- керівник практики від кафедри цифрових технологій і професійної освіти, матеріали виховної роботи — викладач- керівник практики від кафедри педагогіки і освітнього менеджменту.

Зміст звіту про проходження педагогічної практики

1. Титульна сторінка.
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Основний текст звіту.
5. Електронні варіанти конспектів уроків та матеріалів до них, матеріалів позааудиторних та виховних заходів.
6. Висновки.
7. Додатки

Структура звіту з педагогічної практики

Звіт про проходження педагогічної практики має містити такі структурні компоненти:

1. **Титульна сторінка.**
2. **Зміст**.
3. **Вступ** (до 2 сторінок). У вступі зазначаються мета і завдання практики, коротко характеризуються база практики, навчальні дисципліни / освітні компоненти, з якими працював практикант, та основні види виконаної педагогічної діяльності.
4. **Основна частина звіту** (до 5 сторінок). Містить коротку характеристику закладу фахової передвищої освіти, особливостей організації освітнього процесу, матеріально-технічного та цифрового забезпечення, а також аналіз основних напрямів навчальної, методичної та виховної роботи.
5. **Цифрове портфоліо практики** (5 – 10 сторінок). Цифрове портфоліо містить систематизовані результати навчально-методичної, позаурочної, гурткової та виховної діяльності практиканта, розроблені ним методичні й цифрові матеріали та результати професійної рефлексії. Портфоліо може бути представлене у вигляді вебсайту або іншого погодженого цифрового ресурсу.

6. **Висновки** (до 2 сторінок). У висновках узагальнюються основні результати практики, оцінюється ступінь виконання її завдань, характеризуються сформовані вміння й професійний досвід, визначаються напрями подальшого професійного самовдосконалення.

7. **Додатки**. У додатках подаються матеріали, що підтверджують виконання програми практики: плани-конспекти занять, дидактичні та цифрові матеріали, плани й сценарії заходів, результати психолого-педагогічного вивчення групи та інші матеріали, які недоцільно включати до основного тексту звіту через їх обсяг або формат.

Захист і підсумкове оцінювання

Після завершення практики здобувач освіти захищає її результати перед комісією. До оцінювання залучаються викладачі- керівники практики від кафедри цифрових технологій і професійної освіти та від кафедри педагогіки і освітнього менеджменту; враховуються також оцінки й рекомендації педагогічних працівників бази практики.

Під час захисту здобувач стисло представляє основні результати навчально-методичної та виховної діяльності, аналізує власний професійний досвід, обґрунтовує прийняті педагогічні рішення, характеризує труднощі, що виникали під час практики, та відповідає на запитання членів комісії.

Підсумкова оцінка визначається за результатами виконання всіх передбачених програмою видів діяльності та включає оцінювання навчально-методичної роботи, виховної роботи й виконання функцій куратора (класного керівника) навчальної групи, якості звітної документації, професійної рефлексії та захисту результатів практики відповідно до критеріїв, наведених у розділі 7 програми.

Оцінка за практику вноситься до відповідної облікової документації університету в установленому порядку.

7. Критерії та методи оцінювання програмних результатів практики

Оцінювання результатів педагогічної практики здійснюється на основі поточного контролю діяльності практиканта, аналізу виконаних навчально-методичних і виховних завдань, оцінювання звітної документації, професійної рефлексії та захисту результатів практики.

Під час оцінювання враховуються:

– повнота та якість виконання програми й індивідуального плану практики;

– рівень сформованості вмінь планувати, організовувати, проводити та аналізувати навчальні заняття;

– обґрунтованість добору методів, технологій, цифрових засобів і навчально-методичного забезпечення;

– якість організації позаурочної та гурткової роботи за фахом;

– рівень виконання функцій класного керівника, уміння вивчати навчальну групу, планувати й проводити виховну роботу;

– культура професійно-педагогічної взаємодії зі здобувачами освіти та педагогічними працівниками;

– самостійність, відповідальність, ініціативність і дотримання норм професійної етики;

– здатність аналізувати педагогічні ситуації, здійснювати самоаналіз і професійну рефлексію;

– повнота, змістовність і якість оформлення звітної документації та цифрового портфоліо;

– аргументованість представлення результатів практики під час підсумкового захисту.

Оцінювання здійснюють у межах визначених повноважень викладач- керівник практики від кафедри цифрових технологій і професійної освіти, викладач-керівник практики від кафедри педагогіки і освітнього менеджменту, педагогічні працівники бази практики та комісія під час захисту.

Розподіл балів за результатами проходження практики

№	Вид діяльності	Максимальна кількість балів
1	**Навчально-методична діяльність**	**50**
1.1	Ознайомлення з організацією освітнього процесу та методичним забезпеченням предметів професійної підготовки; відвідування й аналіз навчальних занять	5
1.2	Підготовка та проведення 10–15 навчальних занять із навчальних дисциплін / освітніх компонентів професійної підготовки	25
1.3	Підготовка та проведення позаурочного заходу за фахом	10
1.4	Підготовка та проведення заняття гуртка з використанням цифрових технологій	10
2	**Виховна робота та виконання функцій куратора (класного керівника) навчальної групи**	**25**
2.1	Розроблення плану виховної роботи класного керівника на період практики	3
2.2	Психолого-педагогічне вивчення навчальної групи та складання її характеристики	7
2.3	Підготовка та проведення виховного заходу	10
2.4	Психолого-педагогічний аналіз проведеного виховного заходу	5
3	**Звітність, професійна рефлексія та захист результатів практики**	**25**
3.1	Ведення індивідуального плану та щоденника практики	5
3.2	Якість письмового звіту та цифрового портфоліо практики	5
3.3	Захист результатів практики	15
	Разом	**100**

Критерії оцінювання окремих складових практики

Навчально-методична діяльність – до 50 балів.

Під час оцінювання враховуються:

– відповідність навчальних занять визначеним цілям і результатам навчання;

– наукова коректність і професійна спрямованість змісту;

– методична обґрунтованість структури занять;

– доцільність використаних методів, форм, цифрових засобів і навчальних ресурсів;

– здатність організовувати активну пізнавальну діяльність здобувачів освіти;

– педагогічна доцільність контролю, оцінювання та зворотного зв'язку;

– культура професійно-педагогічної комунікації;

– здатність до аналізу та самоаналізу проведених занять;

– якість організації позаурочної та гурткової роботи за фахом.

Виховна робота та виконання функцій куратора (класного керівника) – до 25 балів.

Психолого-педагогічна характеристика групи – до 7 балів. Оцінюються повнота й педагогічна коректність вивчення групи, використання доцільних методів отримання інформації, виокремлення суттєвих особливостей групової взаємодії та виховних потреб, обґрунтованість висновків.

План виховної роботи – до 3 балів. Оцінюються відповідність плану актуальним потребам групи, конкретність цілей і завдань, педагогічна доцільність запланованих форм роботи, логічність, реалістичність і спрямованість на особистісний та професійний розвиток здобувачів освіти.

Виховний захід – до 10 балів. Оцінюються актуальність і педагогічна доцільність мети, відповідність змісту особливостям і потребам групи, обґрунтованість вибору форм і методів, залученість здобувачів освіти, культура педагогічної взаємодії, організаційна якість, досягнення запланованих результатів.

Психолого-педагогічний аналіз проведеного виховного заходу – до 5 балів. Оцінюються здатність обґрунтовано проаналізувати відповідність мети, змісту, форм і методів заходу особливостям та потребам групи, рівень залученості здобувачів, характер педагогічної взаємодії, досягнуті результати, виявлені труднощі та доцільність запропонованих шляхів удосконалення.

Звітність, професійна рефлексія та захист – до 25 балів

Індивідуальний план і щоденник практики – до 5 балів. Оцінюються систематичність ведення, повнота відображення виконаних видів діяльності, відповідність записів програмі та індивідуальному плану практики.

Звіт і цифрове портфоліо – до 5 балів. Оцінюються повнота й структурованість матеріалів, відповідність установленим вимогам, змістовність аналізу навчальної та виховної діяльності, якість представлених методичних і цифрових матеріалів.

Захист результатів практики – до 15 балів. Оцінюються:

– змістовність і логічність представлення результатів практики;

– здатність аналізувати власний педагогічний досвід;

– аргументованість оцінювання власних професійних рішень;

– розуміння причин труднощів і способів їх подолання;

– здатність визначати напрями подальшого професійного розвитку;

– повнота та обґрунтованість відповідей на запитання членів комісії.

Порядок підсумкового оцінювання

Результати навчально-методичної діяльності оцінюються викладачем-керівником практики від кафедри цифрових технологій і професійної освіти з урахуванням оцінок і рекомендацій педагогічного працівника бази практики, який супроводжував навчально-методичну діяльність практиканта.

Результати виховної роботи та виконання функцій куратора (класного керівника) оцінюються викладачем- керівником практики від кафедри педагогіки і освітнього менеджменту з урахуванням оцінок і рекомендацій куратора (класного керівника) навчальної групи від бази практики.

Звітна документація, цифрове портфоліо та результати захисту оцінюються комісією. Підсумкова оцінка за практику визначається як сума балів, отриманих за всі передбачені програмою види діяльності.

Захист результатів практики проводиться публічно перед комісією. Для представлення основних результатів практики здобувачеві освіти надається до 10 хвилин. Представлення може супроводжуватися презентацією або демонстрацією цифрового портфоліо.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями:

Оцінка за шкалами ECTS, стобаловою, розширеною	**Критерії оцінювання**	**Рівень досягнень здобувача**
A 90-100 балів ВІДМІННО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; комплексом знань та вмінь, який характеризується системністю. Застосування знань здійснюється на основі самостійного цілеутворення, побудови власних програм діяльності. Здобувач проявляє нешаблонність мислення у виборі і використанні елементів комплексу знань, здатний самостійно і творчо використовувати набуті уміння відповідно до варіативних ситуацій навчання. Здобувач спроможний самостійно формулювати узагальнення та висновки, нові задачі, розв'язувати нестандартні задачі, ситуації. Навчально-пізнавальна активність обумовлена пізнавальними інтересами, мотивами саморозвитку і професійного становлення. Здобувач проявляє інтерес до актуальних проблем відповідного освітнього компонента, може під керівництвом викладача вибрати предмет наукового дослідження, проводити самостійну науково-дослідну роботу.	ВИСОКИЙ
B 80-89 балів ДУЖЕ ДОБРЕ	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні. Здобувач володіє комплексом знань та вмінь, який є частково-впорядкованим. У процесі застосування знань студент спроможний вибрати необхідній елемент комплексу знань та вмінь. Застосування знань та вмінь здійснюється як у стандартних ситуаціях, так і при незначних варіаціях умов на основі використання загальних рекомендацій. Відбувається перенесення сформованих умінь або їх комплексів на розв'язування незнайомих задач, ситуацій. Навчально-пізнавальна активність стимулюється пізнавальними інтересами, продукт діяльності оцінюється як професійно значущий.	ВИСОКИЙ
C 75-79 балів ДОБРЕ	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання. Комплекс знань частково-структурований. Знання застосовуються переважно у знайомих ситуаціях. Здобувач усвідомлює особливості навчальних задач, ситуацій тощо. Пошук способів їх розв'язання здійснюється за зразком. Здобувач спроможний аргументувати застосування певної методичної дії у ході розв'язування задач, ситуацій тощо. Навчально-пізнавальна активність стимулюється мотивами професійного становлення і пізнавальними інтересами.	ДОСТАТНІЙ

D 60-74 балів ЗАДОВІЛЬНО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, може проілюструвати власними прикладами відповідь на питання, частково усвідомлює специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо, має знання про способи розв'язування типових задач, ситуацій тощо. Однак процес самостійного розв'язування задач, ситуацій тощо потребує опори на зразок. Навчально-пізнавальна активність здобувача є ситуативно-евристичною. Домінують мотиви обов'язку та особистого успіху. Використання засобів саморозвитку та самопізнання відбувається не усвідомлено.	ЗАДОВІЛЬНИЙ
E 50-59 балів ДОСТАТНЬО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компоненту на середньому рівні. Має уявлення про специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо. Виконання дій при роз'ясненні задач , ситуацій частково усвідомлюється, здійснюється частково правильно.	НИЗЬКИЙ
Fx 35-49 балів НЕЗАДОВІЛЬНО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст основних розділів. Виконання окремих дій відбувається не усвідомлено, однак переважно правильно, навчально-пізнавальна активність мотивується ситуативно-прагматичним інтересом.	НЕЗАДОВІЛЬНИЙ
F 0-34 балів НЕПРИЙНЯТНО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст окремих розділів. Виконання окремих методичних дій відбувається несвідомо, у більшості неправильно, навчально-пізнавальна активність проявляється лише у ситуаціях зовнішнього примусу.	

Шкала оцінювання: 100-балова, розширена, ЄКТС

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за розширеною шкалою
90–100	A	відмінно
80–89	B	дуже добре
75–79	C	добре
60–74	D	задовільно
50–59	E	достатньо
35–49	FX	незадовільно
1–34	F	неприйнятно